



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POS-CONTRACTUAL**

ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE

La Subdirección del Centro de la Construcción, solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, de los contratos a continuación relacionados:

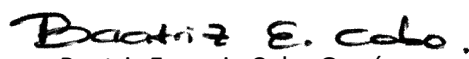
Número (s) de Contrato(s)	Plataforma de publicación			Enlace
	SEC OP I:	SEC OP II:	TVE C:	
5551804		X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5121396&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual y publicados en el SECOP II	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran cargadas, aprobadas y vencidas.	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II/TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica)	

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015.


Beatriz Eugenia Cobo García



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5551804 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Patricia Zea Frank

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 31995721

OBJETO DEL CONTRATO INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE ENFOQUE DIFERENCIA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)
8	Realizar informes de la ejecución del contrato, antes de finalizar el contrato.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (si aplica)
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación de condiciones de calidad para autoevaluación y obtención de registros calificados. (si aplica)
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 01 mes y 01 día hasta 16 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17/11/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16/12/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: \$4.233.391

SUPERVISOR: Alfredo Delgado Vidal



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 16618263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$4.233.391
Valor Ejecutado	\$4.233.391
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo por liberar	\$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>LIDERAZGO EFECTIVO</p> <p>COMPETENCIA: DIRIGIR PROCESOS ORGANIZACIONALES SEGÚN MODELO DE GESTIÓN</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.</p> <p>02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.</p> <p>04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.</p> <p>Fichas: 2866167</p>
--



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

COMPETENCIA: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL ESTATUS Y RELACIÓN CON EL GRUPO DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL EQUIPO DE TRABAJO.

02 IDENTIFICAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS AL INTERIOR DE SU EQUIPO DE TRABAJO, DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES A REALIZAR.

03 DESARROLLAR HABILIDADES, DESTREZAS EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN PARA FOMENTAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES EN LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN.

04 EXPRESAR CON CLARIDAD LAS IDEAS Y RETROALIMENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO CON CRITERIOS DE ASERTIVIDAD Y EFECTIVIDAD DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

05 GENERAR CONFIANZA EN EL EQUIPO DE TRABAJO MEDIANTE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA TENIENDO EN CUENTA LAS CAPACIDADES DEL TRABAJO EN EQUIPO, LAS FUNCIONES LABORALES Y COMPROMISO Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA INSTITUCIONAL.

Fichas: 2873284

ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

COMPETENCIA: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO

RESULTADOS

01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Fichas: 2835282-2873177- 2852438- 2852418- 2852449- 2852421

DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA

COMPETENCIA: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTOESCRITURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).
2. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.
3. APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.
4. EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

Fichas: 2854348, 2854377

REDACCION Y ORTOGRAFIA

COMPETENCIA: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD
- 02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS
- 03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.
04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

Fichas: 2866162



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

EDT

LIDERAZGO Y PENSAMIENTO CREATIVO Y SU IMPACTO EN EL SECTOR PRODUCTIVO.

FINALIZANDO MI ETAPA ESCOLAR, ENFOCANDOME EN EL INICIO DE UNA NUEVA REALIDAD.

METODOLOGÍA

La metodología utilizada en los cursos de modalidad presencial, se imparte a través de actividades interactivas, colaborativas y haciendo uso de técnicas didácticas activas.

Se hizo uso de las cuatro fuentes de información, concebidas para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor

El entorno

Las TIC

El trabajo colaborativo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE CUMPLIO CABALMENTE CON LA EJECUCION DEL CONTRATO EN SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**Alfredo Delgado Vidal
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5551804 DE 2023
Profesional G04**

PLAN DE PAGOS

Fecha de pago	Estado	Valor Bruto	Identificacion	Nombre Razon Social	Fuente	Concepto Pago
2023-12-22 05:44:51	Pagada	2,184,976.00	31995721	ZEA FRANK SANDRA PATRICIA	Nación	PAGO HONORARIOS DE DICIEMBRE
2023-12-28 04:38:53	Pagada	2,048,415.00	31995721	ZEA FRANK SANDRA PATRICIA	Nación	PAGO HONORARIOS DE NOVIEMBRE